

一斉連絡用メールの登録方法

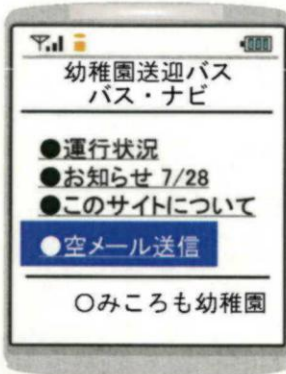
携帯電話等で右記QRコードより幼稚園HPへアクセスして頂き【一斉メール登録】を選択して、下記にてお願いします。



※一斉連絡用メールは、バス接近メールのシステムを利用しています。
 ※携帯電話の機種より表示方法等が一部違う場合があります。

1 「空メール送信」からメールを送信します

メーラーが立ち上がります。

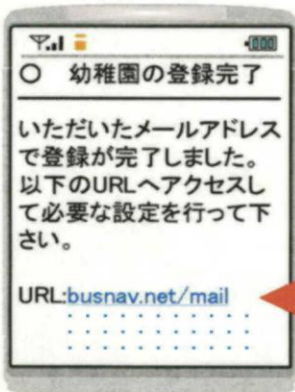


注 ※「ドメイン指定受信」など、一部のアドレスからのメールを拒否する設定になっている場合には、受信できる設定にしてから空メールを送信してください。

始めから入力されています。

※ 一行目に当園より別紙お知らせしてあるログインパスワードを入力して送信して下さい。
 (半角数字)

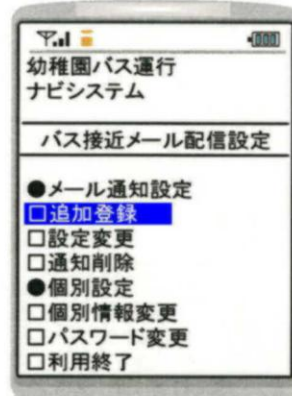
2 登録用返信メールを受信し登録します



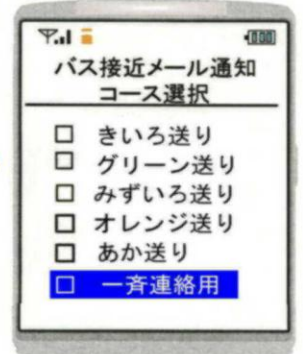
しばらくすると、メールが送信されてきます。本文にあるURLよりアクセスして下さい



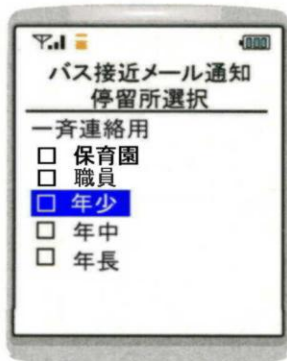
認証画面が出ますので、別紙お知らせしてあるユーザーIDとログインパスワードを入力して下さい。



メニューから追加登録を選択します



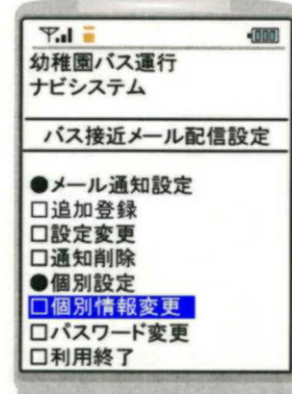
一斉連絡用を選択します



各学年を選択します (例) 年少の場合



一斉連絡用の登録ですので、曜日・時間については無関係なので、そのまま登録して下さい



戻るボタンで設定ページにもどり個別情報登録をして下さい。



園児氏名とクラスをひらがなで入力し、登録して完了です。